

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
1.9.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Puheterapeutti Taina Honkanen Tmi 2618093-5
	Osoite Untamontie 8 A 1, 00610 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 3289327 taina.honkanen@kolumbus.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Taina Honkanen
	Osoite Untamontie 8 A 1, 00610 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 3289327 taina.honkanen@kolumbus.fi
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittely perustuu puheterapeutin ja puheterapia-asiakkaan väliseen asiakassuhteeseen ja puheterapeutin lakisääteiseen rekisterinpitovelvoitteeseen. Henkilötietoja käsitellään asiakkaan kuntoutuksen suunnittelun ja toteutuksen ja sen jatkuvuuden edistämiseksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Puheterapiakuntoutuksen lakisääteiset asiakirjat, joiden avulla kuntoutusta on mahdollista suunnitella, seurata ja arvioida, sekä tarvittaessa luovuttaa tietoja kuntoutujalle ja/tai muille asianosaisille. Lähetteet, tutkimusasiakirjat ja -lausunnot, tutkimuksen tai hoidon perusteella annetut lausunnot, asiakkaan hoidon ja kuntoutuksen järjestämisen ja toteuttamisen yhteydessä syntyneet tai muualta saadut tiedot ja asiakirjat, kuntoutuspäiväkirjat, ääni-, filmi- ja videotallenteet.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Puheterapian oma toiminta Asiakas Tiedot luovutuksina muista henkilörekistereistä asiakkaan luvalla

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta rekisterin ulkopuolelle muutoin kuin asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen pohjalta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojaus- periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain rekisterinpitäjällä. Potilasasiakirjoja koskevan asetuksen 298/2009 liitteenä ovat yksityiskohtaiset ohjeet potilasasiakirjojen säilyttämisajoista, joita tässä rekisterissä noudatetaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain rekisterinpitäjällä.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Jokaisella asiakkaalla on oikeus tarkastaa asiakasrekisteriin tallennetut tietonsa. Pyyntö lähetetään kirjallisena rekisterinpitäjälle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella asiakkaalla on oikeus vaatia korjattavaksi häntä koskevat virheelliset tiedot. Pyyntö lähetetään kirjallisena rekisterinpitäjälle.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Toimintaan ei liity edellä mainitusta poikkeavaa henkilötietojen käsittelyä.